**REGULAMIN**

**Zespołu *Spod Turbaca***

**działającego przy Gminnej Bibliotece i Ośrodku Kultury w Niedźwiedziu**

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Zespół działa w Gminnej Bibliotece i Ośrodku Kultury w Niedźwiedziu z siedzibą pod adresem 34-735 Niedźwiedź 130.
2. Celem działalności Zespołu *Spod Turbaca* (zwanego dalej Zespołem) działającego przy Gminnej Bibliotece i Ośrodku Kultury w Niedźwiedziu (dalej GBiOK)
jest:
3. budowanie tradycji muzycznych,
4. społeczno-wychowawcze działanie dla umuzykalnienia mieszkańców,
5. propagowanie szeroko pojętej kultury muzycznej,
6. popularyzacja i rozwijanie uzdolnień artystycznych w kierunku tańca i śpiewu,
7. sprzyjanie artystycznym działaniom służącym doskonaleniu warsztatu muzycznego członków zespołu,
8. uświetnianie uroczystości kulturalnych, patriotycznych, religijnych, okolicznościowych i innych,
9. reprezentowanie Gminy Niedźwiedź w kraju.
10. Zespół *Spod Turbaca* jest zespołem artystycznym Gminy Niedźwiedź,
a bezpośredni nadzór nad jej funkcjonowaniem sprawuje Kierownik GBiOK.
11. Członkami Zespołu są mieszkańcy Gminy Niedźwiedź, a w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość członkostwa osób z innych gmin, przy czym liczba tych członków nie może przekroczyć 20% Zespołu.

**§2**

**Działalność Zespołu**

1. Działalnością Zespołu kieruje wyznaczony przez członków Kierownik Zespołu.
2. Do obowiązków Kierownika Zespołu należy w szczególności:
3. dbałość o wysoki poziom artystyczny Zespołu,
4. organizowanie i koordynowanie pracy Zespołu,
5. utrzymywanie dyscypliny w Zespole i nadzór nad należytym wykonaniem przez członków Zespołu ich obowiązków,
6. współdziałanie z właściwymi organami Gminy we wszystkich sprawach związanych
z działalnością Zespołu, w tym zwłaszcza w organizowaniu występów,
7. bieżące informowanie Kierownika GBiOK o działalności Zespołu, w tym
o miesięcznej ilości zajęć.
8. Do obowiązków członka Zespołu należy w szczególności:
	1. systematyczne oraz punktualne uczestniczenie w próbach i występach Zespołu,
	2. zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie Gminy Niedźwiedź,
	3. szczególna dbałość o stroje góralskie i inne mienie Zespołu,
	4. dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków, sprzyjających pracy artystycznej,
	5. każdorazowe informowanie Instruktora o występach w innym zespole niż Zespół,
	6. pozostawienie ładu i porządku na stanowisku po zakończeniu zajęć.
9. Członek Zespołu nie pobiera wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w próbach
i występach.
10. Zajęcia prowadzone są grupowo.
11. Harmonogram zajęć ustala Kierownik GBiOK biorąc pod uwagę terminy proponowane przez członków Zespołu.
12. Na prośbę członków Zespołu istnieje możliwość zapewnienia opieki Instruktora zatrudnionego przez GBIOK w Niedźwiedziu.
13. Członek Zespołu może zrezygnować z uczestnictwa w Zespołu, pod warunkiem zgłoszenie zamiaru rezygnacji z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, chyba że Kierownik GBiOK wyrazi zgodę na wcześniejszą rezygnację.
14. W razie rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonego mienia GBiOK, jakie zostało mu powierzone w ramach uczestnictwa w Zespole w ciągu 7 dni od dnia ostatniego udziału w zajęciach.
15. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu członków Zespołu na próby, a jedynie na zgłoszone odpowiednio wcześniej występy.
16. Każdy pełnoletni członek Orkiestry zobowiązany jest złożyć oświadczenie
o odpowiedzialności materialnej za powierzone mu mienie GBiOK. Za niepełnoletnich członków Zespołu oświadczenie podpisują i odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni. Jest to podstawa do roszczeń finansowych w razie zagubienia lub zniszczenia mienia.
17. GBiOK zapewnia na swój koszt warunki organizacyjne i techniczne dla funkcjonowania Zespołu, a w szczególności wyposażenie w stroje i inne niezbędne materiały i przybory, pomieszczenie do prowadzenia prób, miejsce na przechowanie rzeczy itp.
18. Za bezpieczeństwo małoletniego członka Zespołu w drodze na zajęcia oraz po zakończonych zajęciach odpowiada jego opiekun prawny. W trakcie zajęć nad bezpieczeństwem czuwa Instruktor.

**§3**

**Finansowanie Zespołu**

1. Udział w Zespole jest całkowicie bezpłatny.

2. Koszty finansowe utrzymania Zespołu ponosi GBiOK na podstawie środków własnych oraz otrzymanych dofinansowań.

3.Wynagrodzenie dla Instruktora ustala Kierownik GBiOK.

**§4**

**Klauzula informacyjna**

1.Administratorem Danych Osobowych jest Gminna Biblioteka i Ośrodek Kultury
w Niedźwiedziu z siedzibą pod adresem 34-735 Niedźwiedź 130. Z administratorem można kontaktować się: listownie na ww. adres, drogą mailową gbiok.niedzwiedz@gmail.com lub telefonicznie 18 33 17 099.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod.nocon@gmail.com we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przede wszystkim w celu:

1. prawidłowej realizacji przez GBiOK w Niedźwiedziu zadań określonych ustawowo, jak i w statucie;
2. zawarcia i wykonania umów jakie mogą być zawierane w związku i w ramach zadań wykonywanych przez GBiOK w Niedźwiedziu  na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. wystawienia dokumentów finansowo-księgowych;
4. kontaktu w celu ustalenia szczegółów realizowanej umowy;
5. ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń;
6. w innych celach wyraźnie  wyrażonych w zgodzie.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty realizujące swój obowiązek prawny a także podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) .

**6.**  Prawa osób, których dane przetwarzane są przez GBiOK w Niedźwiedziu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, a podstawą przetwarzania jest wykonywanie przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym  lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7.Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi podstawowy warunek uczestnictwa w Zespole.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany do niniejszego regulaminu uchwala Kierownik GBiOK.

2. Wszelkie zmiany będą udostępniane na stronie internetowej oraz w siedzibie GBiOK
w Niedźwiedziu, a także przekazywane do zapoznania członkom Zespołu oraz ich opiekunom prawnym.

3.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.