**REGULAMIN**

**Zespołu Pieśni i Tańca Halny**

**działającego przy Gminnej Bibliotece i Ośrodku Kultury w Niedźwiedziu**

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Zespół działa w Gminnej Bibliotece i Ośrodku Kultury
w Niedźwiedziu z siedzibą pod adresem 34-735 Niedźwiedź 130.
2. Celem działalności Zespołu Pieśni i Tańca Halny (zwanego dalej Zespołem) działającego przy Gminnej Bibliotece i Ośrodku Kultury w Niedźwiedziu (dalej GBiOK) w Niedźwiedziu jest:
3. budowanie tradycji muzycznych,
4. społeczno-wychowawcze działanie dla umuzykalnienia mieszkańców,
5. propagowanie szeroko pojętej kultury muzycznej,
6. popularyzacja i rozwijanie uzdolnień artystycznych w kierunku tańca i śpiewu
7. sprzyjanie artystycznym działaniom służącym doskonaleniu warsztatu muzycznego członków zespołu
8. uświetnianie uroczystości kulturalnych, patriotycznych, religijnych, okolicznościowych i innych,
9. reprezentowanie Gminy Niedźwiedź w kraju.
10. Zespół Pieśni i Tańca Halny jest zespołem artystycznym Gminy Niedźwiedź,
a bezpośredni nadzór nad jej funkcjonowaniem sprawuje Kierownik GBiOK, przy pomocy Instruktora.
11. Członkami Zespołu są mieszkańcy Gminy Niedźwiedź, którzy złożyli deklarację uczestnictwa w Zespole.

**§2**

**Działalność Zespołu**

1. Działalnością Zespołu kieruje Instruktor powoływany przez Kierownika GBiOK.
2. Do obowiązków Instruktora należy w szczególności:
3. dbałość o wysoki poziom artystyczny Zespołu,
4. organizowanie i koordynowanie pracy Zespołu,
5. utrzymywanie dyscypliny w Zespole i nadzór nad należytym wykonaniem przez członków Zespołu ich obowiązków,
6. współdziałanie z właściwymi organami Gminy we wszystkich sprawach związanych
z działalnością Zespołu, w tym zwłaszcza w organizowaniu występów,
7. bieżące informowanie Kierownika GBiOK o działalności Zespołu, w tym
o miesięcznej ilości zajęć,
8. prowadzenie dziennika zajęć;
9. udzielanie pomocy członkom Zespołu w sprawach muzycznych i organizacyjnych.
10. Do obowiązków członka Zespołu należy w szczególności:
	1. systematyczne oraz punktualne uczestniczenie w próbach i występach Zespołu,
	2. wykonywanie poleceń Instruktora,
	3. zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie GBiOK,
	4. szczególna dbałość o stroje góralskie i inne mienie Zespołu,
	5. dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków, sprzyjających pracy artystycznej,
	6. każdorazowe informowanie Instruktora o występach w innym zespole niż Zespół
	7. pozostawienie ładu i porządku na stanowisku po zakończeniu zajęć.
11. Członek Zespołu nie pobiera wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w próbach
i występach.
12. Członkowie Zespołu są podzieleni na trzy grupy w zależności od stopnia zaawansowania.
13. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność członka zespołu skutkuje przeniesieniem go do grupy o niższym poziomie zaawansowania.
14. Zajęcia prowadzone są grupowo.
15. Harmonogram zajęć ustala Kierownik GBiOK w porozumieniu z Instruktorem biorąc pod uwagę terminy proponowane przez członków Zespołu.
16. Członek Zespołu może zrezygnować z uczestnictwa w Zespołu, pod warunkiem zgłoszenie zamiaru rezygnacji z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, chyba że Kierownik GBiOK wyrazi zgodę na wcześniejszą rezygnację.
17. W razie rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonego mienia GBiOK, jakie zostało mu powierzone w ramach uczestnictwa w Zespole w ciągu 7 dni od dnia ostatniego udziału w zajęciach.
18. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu członków Zespołu na próby, a jedynie na zgłoszone odpowiednio wcześniej występy.
19. Każdy pełnoletni członek Orkiestry zobowiązany jest złożyć oświadczenie
o odpowiedzialności materialnej za powierzone mu mienie GBiOK. Za niepełnoletnich członków Zespołu oświadczenie podpisują i odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni. Jest to podstawa do roszczeń finansowych w razie zagubienia lub zniszczenia mienia.
20. GBiOK zapewnia na swój koszt warunki organizacyjne i techniczne dla funkcjonowania Zespołu, a w szczególności wyposażenie w stroje i inne niezbędne materiały i przybory, pomieszczenie do prowadzenia prób, miejsce na przechowanie rzeczy itp.
21. Za bezpieczeństwo małoletniego członka Zespołu w drodze na zajęcia oraz po zakończonych zajęciach odpowiada jego opiekun prawny. W trakcie zajęć nad bezpieczeństwem czuwa Instruktor.

**§3**

**Finansowanie Zespołu**

1. Udział w Zespole jest całkowicie bezpłatny.

2. Koszty finansowe utrzymania Zespołu ponosi GBiOK na podstawie środków własnych oraz otrzymanych dofinansowań.

3.Wynagrodzenie dla Instruktora ustala Kierownik GBiOK.

**§4**

**Klauzula informacyjna**

1.Administratorem Danych Osobowych jest Gminna Biblioteka i Ośrodek Kultury
w Niedźwiedziu z siedzibą pod adresem 34-735 Niedźwiedź 130. Z administratorem można kontaktować się: listownie na ww. adres, drogą mailową gbiok.niedzwiedz@gmail.com lub telefonicznie 18 33 17 099.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod.nocon@gmail.com we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przede wszystkim w celu:

1. prawidłowej realizacji przez GBiOK w Niedźwiedziu zadań określonych ustawowo, jak i w statucie;
2. zawarcia i wykonania umów jakie mogą być zawierane w związku i w ramach zadań wykonywanych przez GBiOK w Niedźwiedziu  na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. wystawienia dokumentów finansowo-księgowych;
4. kontaktu w celu ustalenia szczegółów realizowanej umowy;
5. ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń;
6. w innych celach wyraźnie  wyrażonych w zgodzie.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty realizujące swój obowiązek prawny a także podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) .

**6.**  Prawa osób, których dane przetwarzane są przez GBiOK w Niedźwiedziu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, a podstawą przetwarzania jest wykonywanie przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym  lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7.Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi podstawowy warunek uczestnictwa w Zespole.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany do niniejszego regulaminu uchwala Kierownik GBiOK.

2. Wszelkie zmiany będą udostępniane na stronie internetowej oraz w siedzibie GBiOK
w Niedźwiedziu, a także przekazywane do zapoznania członkom Zespołu oraz ich opiekunom prawnym.

3.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.